



ใช้การทำได้ด้วยภาพ
→ ช่วยทำธุรกิจ

VISUAL DOING

การคิดเป็นภาพ 2

วิลเลียมเมียน แบรินค์ เทียน
วัชรวิญญ์ แปล





การคิด เป็นภาพ 2



คลิกสั่งซื้อได้ที่นี้



@booktime

Get your free
visual doing
worksheet here!



burobrand.nl/worksheet

VISUAL DOING

การคิดเป็นภาพ 2

วิลเลมเมียน แบนด์ เขียน

วัชรวิชัย แปล

ดร.ณอมวงศ์ สุโกศลดิรัตน์ ถ่ายทอดมรดกผล บรรณาธิการ

Visual Doing written by Willemien Brand.

with essential input from: Georgette Pars, Hester Naaktgeboren, Inge de Fluit, Laut Rosenbaum

Copyright © 2018 Buro BRAND and BIS Publishers. All rights reserved.

Thai translation rights arranged with BIS Publishers.

พิมพ์ครั้งที่ 1 : เมษายน 2564

1st Thai Edition published : April 2021



สุภาพใจ

จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์สุภาพใจ

Published by Sukkhabjai Publishing

บริษัท ตถาตา พับลิเคชั่น จำกัด

Tathata Publication Co., Ltd.

แบนด์, วิลเลมเมียน.

การคิดเป็นภาพ 2 = Visual Doing.-- กรุงเทพฯ : บুক ไทม์, 2564.

144 หน้า.

1. การรับรู้ทางสายตา. 2. ศิลปกรรม -- ปรัชญา. I. วัชรวิชัย, ผู้แปล. II. ชื่อเรื่อง.

701.15

ISBN 978-616-14-0343-0

ประธานกรรมการบริหาร: บัญชา เฉลิมชัยกิจ

กรรมการผู้จัดการ: โชนรังสี เฉลิมชัยกิจ

ผู้จัดการสำนักพิมพ์: อลิ้น เฉลิมชัยกิจ

บรรณาธิการบริหาร: วรุตม์ ทองเชื้อ

ออกแบบปกฉบับภาษาไทย: วันเฉลิม สุขมาก

ศิลปกรรม: วันเฉลิม สุขมาก

ฝ่ายการตลาด: อัครณัฐ ชุมนุม

ฝ่ายขาย: มนูญยา ศิริวงศ์

ประสานงานการพิมพ์: สุรินทร์ บุระณา

จัดจำหน่ายโดย สายส่งสุภาพใจ

บริษัท บুক ไทม์ จำกัด 214 ซ.พระรามที่ 2 ซอย 38

แขวงบางมด เขตจอมทอง กทม. 10150

โทรศัพท์: 0 2415 2621 โทรสาร: 0 2416 7744

Chief Executive Officer: Bancha Chalermchaikit

Managing Director: Chonrungsee Chalermchaikit

Publishing House Manager: Aleen Chalermchaikit

Editor in Chief: Varut Thongchuae

Thai Version Cover Design: Wonchalerm Sukmak

Thai Version Book Layout: Wonchalerm Sukmak

Marketing Dept.: Akkanat Chumnum

Sales Dept.: Manunchaya Siri Wong

Printing Co-ordinator: Surin burana

Distributed by Book Time Co., Ltd.

Book Time Co., Ltd. 214 Rama II Rd. (Soi 38)

Bangmod Chomthong Bangkok 10150

Tel: +66 2415 2621 Fax: +66 2416 7744



ใช้การทำได้ด้วยภาพ
ช่วยทำธุรกิจ

การคิด เป็นภาพ 2

วิลเลียมเมียน แบนด์



สุขภาพใจ

เส้นทางเดินสู่ การทำด้วยภาพ



- 2.1 เตรียมภาพ
- 2.2 อุปมา
- 2.3 แผนงานและความสอดคล้อง
- 2.4 ลำดับชั้นของภาพ
- 2.5 กรอบและความเชื่อมโยง
- 2.6 สื่อสารชัดเจนด้วยภาพ
- 2.7 วิธีทำให้เป็นภาพ



โครงสร้างของหนังสือเล่มนี้
คิดเป็นภาพหรือทำด้วยภาพดีนะ
คุณถามถึงวิธี เราบอกขั้นตอน
ทำไมจึงทำงานด้วยภาพ
อุปกรณ์



- 3.1 รูปแบบอักษร
- 3.2 แยกแยะการวาดภาพ
- 3.3 ผู้คนและการกระทำ
- 3.4 ผสมผสานสัญลักษณ์
- 3.5 ศัพท์ภาพ
- 3.6 แรงบันดาลใจให้วาด

3



- 4.1 วิธีแนะนำตนเอง
- 4.2 ฉนั้นในภาพรวม
- 4.3 การสรุปเป็นภาพ
- 4.4 เปิดใจสนทนา
- 4.5 จัดระเบียบด้วยภาพ
- 4.6 แก้ปัญหาคด้วยภาพ

color palette



- 5.1 สร้างความกล้าหาญสร้างสรรค์
- 5.2 ระดมความคิดเป็นภาพ
- 5.3 รวบรวมและเลือกสรรข้อมูล
- 5.4 เลือกไว้และตัดออก
- 5.5 การทำงานเป็นทีม
- 5.6 โพสต์เตอร์วิสัยทัศน์ของทีม
- 5.7 แผนทาง
- 5.8 บุคคลขณะนั้นและที่ควรเป็น

5

ความ
สำคัญ
ของ
การทำ
ด้วยภาพ
?

ยกระดับ
พื้นฐาน

มาทำ
ด้วยภาพ
กันเถอะ

ธุรกิจ
รายวัน:
ฉัน

ธุรกิจ
รายวัน:
เรา



6



- 6.1 เปลี่ยนพฤติกรรม
- 6.2 วางแผน
- 6.3 เข้าใจกลยุทธ์
- 6.4 เปลี่ยนองค์กร



7



- 7.1 เคล็ดลับ
- 7.2 เกี่ยวกับผู้เขียน
- 7.3 ข้อมูลเพิ่มเติมพิเศษจาก
- 7.4 วิธีจัดทำหนังสือเล่มนี้

มาทำ
ด้วยภาพ
กันเถอะ

ธุรกิจ
รายวัน:
พวกเรา



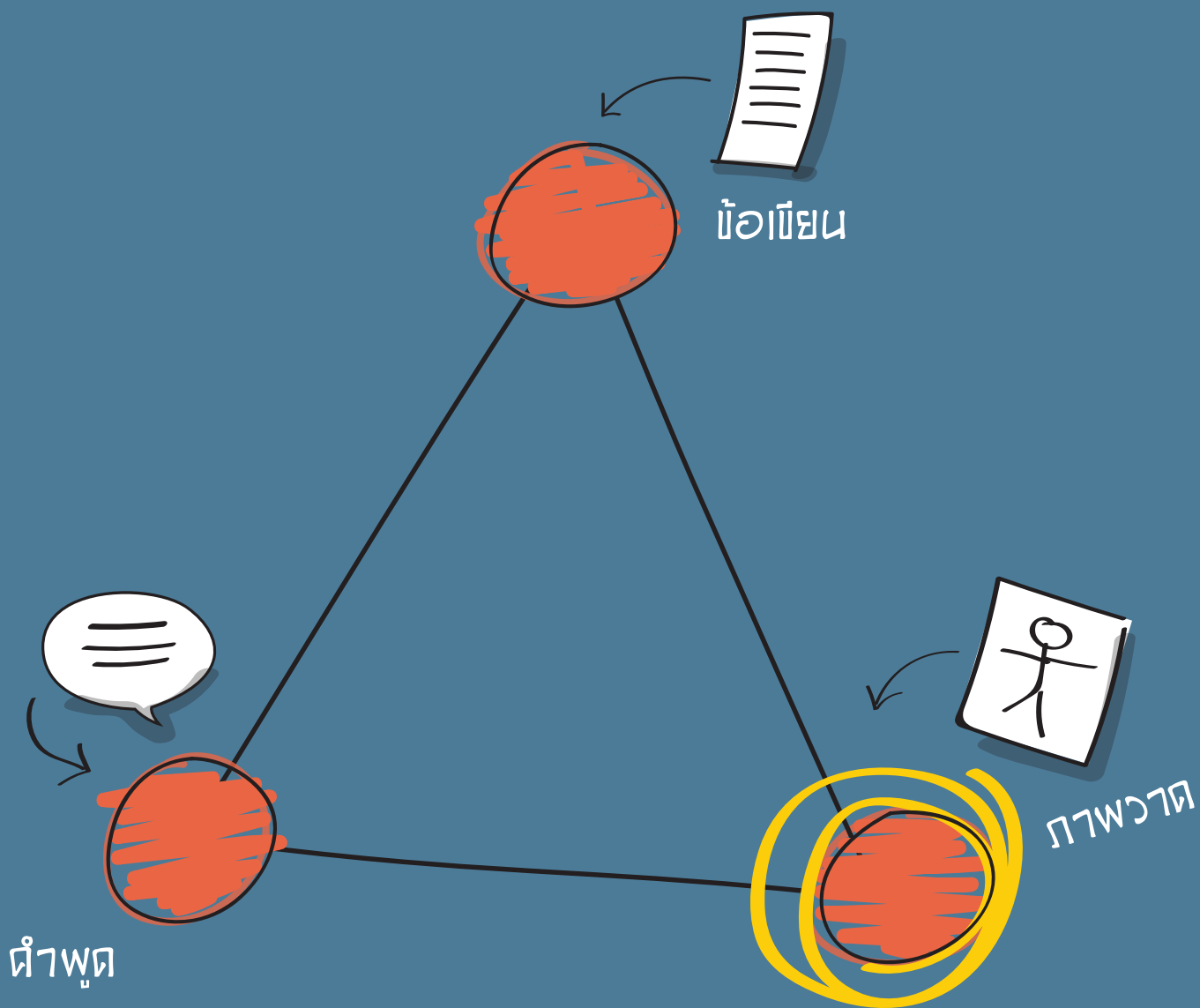
วาด
ต่อไป
ทำ
ต่อไป



สารบัญ

1.	ความสำคัญของการทำด้วยภาพ	9
	โครงสร้างของหนังสือเล่มนี้ คิดเป็นภาพหรือทำด้วยภาพดีนะ	
	คุณถามถึงวิธี เรียบอกขั้นตอน ทำไมจึงทำงานด้วยภาพ อุปกรณ์	
2.	ยกระดับพื้นฐาน	19
2.1	เตรียมภาพ	20
	เรื่องแรกที่ต้องทำ จัดแจงเนื้อหา เลือกแผนเบื้องต้น	
2.2	อุปมา	25
	พลังของอุปมา วิธีหาอุปมาของตนเอง อุปมาสร้างแรงบันดาลใจ	
2.3	แผนงานและความสอดคล้อง	36
	องค์ประกอบ ความสอดคล้อง	
2.4	ลำดับชั้นของภาพ	40
	จุดกึ่งกลาง ก็เหมือนการพูดหรือการเขียน วิธีลำดับชั้น ตรวจสอบลำดับชั้น	
2.5	กรอบและความเชื่อมโยง	46
2.6	สื่อสารชัดเจนด้วยภาพ	48
	ทำให้ชัดเจน	
2.7	วิธีทำให้เป็นภาพ	50
	สรุป	
3.	มาทำด้วยภาพกันเถอะ	53
3.1	รูปแบบอักษร	54
	ชื่อเรื่องหลัก ชื่อเรื่องรอง แบบอักษรสำหรับเนื้อหา	
3.2	แยกแยะการวาดภาพ	57
	ถ้าเขียนได้ ก็วาดได้ แยกแยะหัวข้อ คิดออกได้ง่าย ๆ	
3.3	ผู้คนและการกระทำ	61
	สีหน้า ท่าทาง บุคลิกและงาน ปฏิสัมพันธ์และเรื่องราวของพวกเขา	
3.4	ผสมผสานสัญลักษณ์	66
3.5	ศัพท์ภาพ	70
	สัญลักษณ์เดิม แอ็คชั่น! สกริมและอะไจล์ ไอเดีย นวัตกรรม หาวัตถุประสงค์	
	การศึกษา การเรียนรู้ การต่อต้าน อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) การตัดสินใจ	
	การปรับใช้ หลากหลาย พลวัตกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
3.6	แรงบันดาลใจให้วาด	78

4. ธุรกิจรายวัน: ฉัน	81
4.1 วิธีแนะนำตนเอง	82
วิธีวาดตนเอง	
4.2 ฉันทในภาพรวม	84
4.3 การสรุปเป็นภาพ	86
4.4 เปิดใจสนทนา	88
4.5 จัดระเบียบด้วยภาพ	90
4.6 แก้ปัญหาด้วยภาพ	94
ค้นหาปัญหา แก้ปัญหา	
5. ธุรกิจรายวัน: เรา	99
5.1 สร้างความกล้าหาญสร้างสรรค์	100
การวาดเบื้องต้น ไอเดียผลิตภัณฑ์ใหม่ ส่วนผสมที่คาดไม่ถึง วงกลมสามสีบวง	
นกขยุกขยิก ภาพวาดแบบนามธรรม	
5.2 ระดมความคิดเป็นภาพ	104
คำถาม การวางแผนด้วยการ์ด ระดมความคิดเงียบ ๆ แม่แบบการระดมความคิด กระตุ้นด้วยภาพ	
5.3 รวบรวมและเลือกสรรข้อมูล	108
หยุด-เริ่ม-ไปต่อ สองด้าน ตารางสี่เหลี่ยม โพสต์อิท	
5.4 เลือกไว้และตัดออก	111
ตัดครั้งแรก ตัดสินใจว่าจะมุ่งเน้นเรื่องไหน เลือกไอเดีย	
5.5 การทำงานเป็นทีม	114
คุณค่าหลัก นิยามของความยอดเยี่ยม ตัวดักฝัน การทบทวน อุณหภูมิของทีม	
5.6 โพสต์เทรวิวิสัยทัศน์ของทีม	118
5.7 แผนทาง	120
5.8 บุคคลขณะนี้และที่ควรเป็น	122
6. ธุรกิจรายวัน: พวกเรา	125
6.1 เปลี่ยนพฤติกรรม	126
6.2 วางแผน	128
6.3 เข้าใจกลยุทธ์	130
6.4 เปลี่ยนองค์กร	132
7. วาดต่อไป ทำต่อไป	135
7.1 เคล็ดลับ	136
7.2 เกี่ยวกับผู้เขียน	138
วิลเลียมเมียน แบรนต์	
7.3 ข้อมูลเพิ่มเติมพิเศษจาก	139
เฮสเตอร์ นักร้องเกบอร์น จอร์เจ็ตต์ พาร์ส อิงเง์ เดอ ฟลูยเทอร์ เลาท் โรเซ่นบอม	
7.4 วิธีจัดทำหนังสือเล่มนี้	143



สามเหลี่ยม
แห่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

1

ความสำคัญ ของการทำด้วยภาพ

การเห็นชุมชนคนคิดเป็นภาพแพร่กระจายไปทั่วโลกเป็นเรื่องน่าปลาบปลื้ม หนังสือเล่มนี้จะนำคุณไปที่ละก้าวสู่เส้นทางเปลี่ยนการคิดเป็นภาพให้เป็นการทำด้วยภาพ!

การคิดเป็นภาพและการทำด้วยภาพส่งผลให้สื่อสารได้ชัดเจนแจ่มแจ้งอย่างยิ่ง เรื่องราวของคุณจะเข้าถึงใจของผู้คนได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น ทั้งยังส่งเสริมความร่วมมือและเพิ่มความกระตือรือร้นในการประชุม แต่ที่สำคัญที่สุดคือจะสนุกยิ่งขึ้น การวาดภาพช่วยอธิบายตนเองและส่งสารได้ชัดเจน

การวาดภาพเป็นวิถีชีวิตของฉัน ฉันมักจะใช้กระบวนการคิดเป็นภาพเพื่อชี้แจงทุกเรื่องราวให้ชัดเจน จนเรื่องนี้กลายเป็นแรงใจที่จะช่วยให้ผู้คนได้เรียนรู้และใช้เครื่องมือทรงพลังนี้เสมอทุกที่ทุกเวลา เช่นเดียวกับการพูดและเขียน

ผู้คนพลัดเพลินเมื่อได้รู้ว่า การใช้ภาพในบริบทธุรกิจนั้นง่ายดายขนาดไหน เราขอช่วยให้ผู้คนรู้วิธีการนี้ หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณให้สื่อสารด้วยภาพได้ง่าย ๆ แจกแจงเคล็ดลับและเครื่องมือพร้อมใช้เพื่อปรับปรุงการวาดภาพและเพิ่มทักษะวิธีทำ ตลอดจนส่งเสริมให้คุณเล่าเรื่องเป็นภาพได้เอง

การเขียนและวาดภาพในหนังสือเล่มนี้เป็นเรื่องสนุกมากเพราะมีเพื่อน ๆ คอยช่วยเต็มที่ ทั้ง อิงเง์ เดอ ฟลุยเทอร์ นักสื่อสารด้วยภาพให้กำลังใจ และนักออกแบบแผนงาน เลอาท์ โรเซนบอม นักกลยุทธ์สร้างสรรค์และครูฝึกการใช้ภาพเล่าเรื่อง รวมทั้งเพื่อนร่วมงานของฉันอย่าง เฮสเตอร์ นัศท์เกบอเรน และจอร์เจ็ตต์ พาร์ส นักคิดเป็นภาพและนักออกแบบที่กระตือรือร้นมุ่งมั่น

เราร่วมมือกันทั้งปรับปรุงเพิ่มเติมและปรับหนังสือเล่มแรกของเรา คือ **การคิดเป็นภาพ** ให้ง่ายขึ้น เพื่อสร้างคู่มือที่ใช้ได้จริงซึ่งจะส่งเสริมให้คุณเริ่ม ทำ มากขึ้น และพัฒนาความเป็นนักทำด้วยภาพต่อไป

วิลเลียมเมียน แบรินด์ ผู้ก่อตั้ง บูโรแบรนต์



โครงสร้างของหนังสือเล่มนี้

หนังสือเล่มนี้เป็นทั้งเล่มต่อของ **การคิดเป็นภาพ** และเป็นหนังสือใหม่เอี่ยมหนึ่งเล่ม เราแนะนำทักษะใหม่ ๆ เคล็ดลับและเครื่องมือ รวมทั้งท้าทายให้คุณทำด้วยภาพ

เราเริ่มด้วยทักษะพื้นฐาน บทที่ 2 จะเป็นทฤษฎีมากกว่า และสอนเรื่องส่วนประกอบ ลำดับชั้นของภาพ และอุปมา บทนี้เป็นบทที่ห้ามพลาด! บทที่ 3 ชี้แจงชัดเจนว่าคุณวาดทุกอย่างที่ต้องการได้ ให้ตัวอย่างที่จะช่วยสร้างห้องสมุดภาพของคุณเอง พร้อมรูปแบบอักษร สัญลักษณ์สารพัด การรวม

สัญลักษณ์ ฯลฯ หลังจากบทเหล่านี้ก็เป็นส่วนที่สองของหนังสือ มีบทที่ 4, 5 และ 6 ซึ่งมีเรื่อง

- “ฉันคนเดียว”
- “เราเป็นทีม”
- “พวกเราเป็นบริษัท”

ในส่วน **ฉัน** และ **เรา** เราจะกล่าวถึงรูปแบบการทำด้วยภาพต่าง ๆ ที่เราชอบใช้ ตั้งแต่การเปิดใจสนทนาจนถึงร่วมกันสร้างแผนปฏิบัติการ ในส่วน **พวกเรา** เราจะอธิบายวิธีใช้รูปแบบเหล่านี้โดยละเอียด เราจะเน้นกรณีศึกษาที่ได้ใช้รูปแบบการทำด้วยภาพ

ต่าง ๆ ช่วยองค์กรเปลี่ยนโครงสร้างและการสื่อสาร เราจะจบด้วยเคล็ดลับ เพื่อให้คุณวาดภาพต่อไปอีกนานเมื่ออ่านหนังสือเล่มนี้จบแล้ว



คิดเป็นภาพ หรือทำด้วยภาพดีนะ

การคิดเป็นภาพ ซึ่งเป็นหนังสือเล่มแรกของเรา เน้นทักษะการวาดเพื่อให้คุณเชื่อและได้ทำจริงจนรู้ว่าคุณวาดภาพได้!

หนังสือเล่มนั้นทำลายอุปสรรคที่ขวางกั้นให้ตัวอย่างและเคล็ดลับง่าย ๆ ที่ใช้ได้ผลดี และเริ่มเปลี่ยนวิธีคิดของคุณให้เป็นนักคิดเป็นภาพ

ในหนังสือ **การคิดเป็นภาพ 2** เล่มนี้เราทำ

มากขึ้นอีก เราเน้นวิธีสื่อสารด้วยภาพวาดอย่างดีที่สุด เน้นวิธีใช้การคิดเป็นภาพในงานของคุณ ในทีม และในการทำงานกลุ่ม รวมถึงในระดับใหญ่กว่า คือในองค์กร

ในสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงเร็วอย่างทุกวันนี้ ความคล่องแคล่วว่องไวสำคัญอย่างยิ่ง เราได้ยินคำพูดอย่างการทำงานแบบสกรัม* สตาร์ทอัพแบบเจาะจง และการคิดเชิงออกแบบ การคิดเป็นภาพ

จำเป็นสำหรับวิธีการทำงานแบบใหม่นี้ และหนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณเก่งเรื่องนี้

การคิดเป็นภาพ 2 เป็นเรื่องต่อเนื่องจาก **การคิดเป็นภาพ** เป็นหนังสือที่เต็มไปด้วยแนวคิดให้แรงบันดาลใจ

* สกรัม คือ การรวมช่วยกันทำงาน

ข้อแก้ตัวไม่เอาไหน ที่ไม่ทำด้วยภาพ



คุณถามถึงวิธี เรียบอกขั้นตอน

วิธีแก้ปัญหาด้วยภาพ

วิธีรวมความคิดและ
ไอเดียของทุกคนไว้ด้วยกัน

วิธีแนะนำ
ตนเอง

วิธีจดบันทึก
เป็นภาพ

วิธีใช้
อุปกรณ์ทำภาพ
ช่วยกระตุ้น
การประชุม

วิธีหาข้อมูลเพิ่ม



วิธีสังเกต
ตัวต่อตัวให้ได้ผล

วิธีเข้าใจกระบวนการอย่างลึกซึ้ง

วิธีร่วมกันสร้างสรรค์
เป็นภาพ

วิธีจัดระเบียบงาน
ด้วยภาพ

วิธีแสดง
ศักยภาพสร้างสรรค์

วิธีแสดง
วิสัยทัศน์ของเรา

วิธีทำให้ผู้คนที่
เข้าใจกลุ่ม

เราได้ยินมากกว่า คุณทั้งรู้สึกได้
และเห็นพลังของการคิดเป็นภาพอยู่รอบตัว
แต่ยังสงสัยว่าจะเริ่มอย่างไร
หนังสือเล่มนี้จะบอกวิธีให้

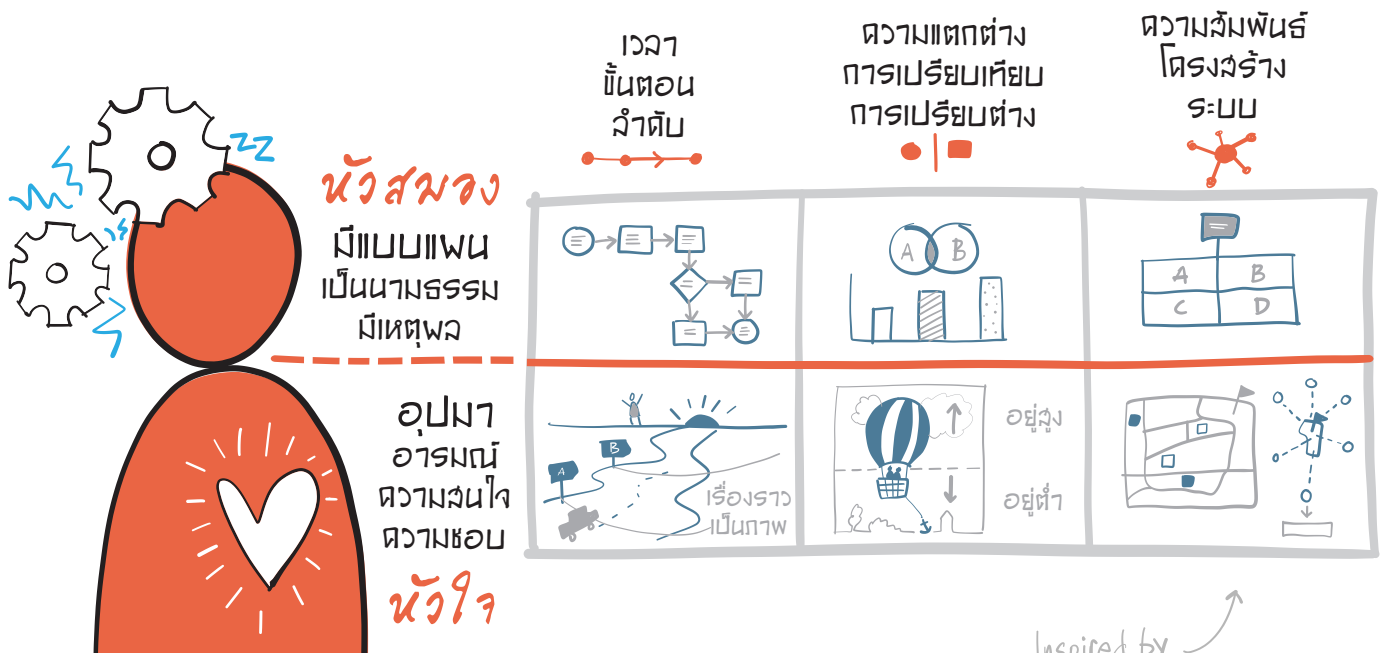
เรามุ่งมาดปรารถนาจะทำให้เรื่องราวต่าง ๆ
ง่ายและทุกคนเข้าใจได้ เราจะบอกวิธีเรียนรู้
รูปแบบการทำให้เป็นภาพทีละขั้นทีละตอน
โดยใช้ตัวอย่างและกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

ทำไมจึงทำงานด้วยภาพ

เราได้รับข้อมูลภาพสารพัดสารพันทุกวัน!
โฆษณา โซเชียลมีเดีย อินโฟกราฟิก
ป้ายต่าง ๆ เราอยู่ในยุคที่มีข้อมูลภาพ
ท่วมท้น เมื่อทำงานเรามักใช้ภาพ
ในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แผนภูมิวงกลม
แผนผัง หรือการนำเสนอด้วยพาวเวอร์พอยต์

เมื่อมีตัวกระตุ้น (ภาพ) มากขึ้น
แต่ความสนใจจ่อลดลง
คุณต้องทุ่มเทยิ่งขึ้น ไม่เพียงเพื่อสื่อสาร
แต่เพื่อให้คนเข้าใจสารนั้นด้วย
ถ้าอยากให้ผู้ฟังสนใจจริง ๆ
การให้แค่ข้อมูลธรรมดา ๆ ไม่พอแล้ว

คุณต้องทำมากกว่าเดิมคือ
ต้องเข้าไปถึงใจด้วย! คุณจะชนะใจและ
ความคิดของผู้ฟังด้วยการให้ข้อมูลที่ชัดเจน
แบบเห็นเป็นภาพ จนบ่งบอกว่ามี
ความคิดสร้างสรรค์ มุ่งมั่น และเอาจริงเอาจัง
การนำเสนอที่เร้าใจพร้อมภาพเยี่ยม ๆ
จะเข้าถึงใจผู้ฟังอย่างที่รายงาน
หนาหนึ่งร้อยหน้าไม่มีวันทำได้



มีหลายเหตุผลยืนยันว่าการทำงานด้วยภาพ
จะเป็นทางเลือกที่เหมาะสม! คู่มือ (เหลือ) ถัดไป
ก็จะพอเห็นเหตุผลบางประการ

พลกระทบ

การทำงานด้วยภาพ



เปิดใจรับ
ความเป็นไปได้
ที่แตกต่าง



สอดคล้องต้องกัน



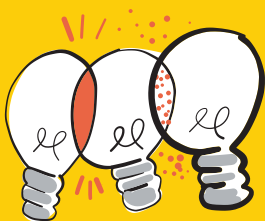
เห็น
กระบวนการ
ชัดเจน



เผยให้เห็น
ผลลัพธ์อื่นๆ



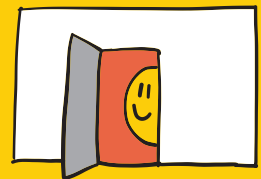
จับต้องได้



ได้อิเดียใหม่
เข้าใจลึกซึ้งยิ่งขึ้น



สร้างทีม
ที่มีผลงานเยี่ยม



เข้าถึงได้

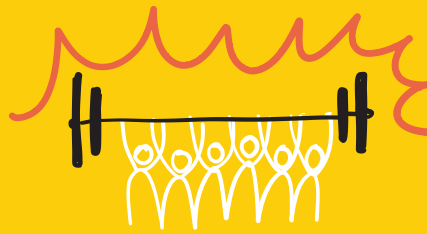
สร้างต้นแบบ
ได้ง่าย



เร่งธุรกิจ



หาเรื่องกันได้
และวิพากษ์
วิจารณ์ได้



ร่วมกันสร้าง



สื่อสารเร็วขึ้น



มีวิสัยทัศน์เดียวกัน



เพิ่มพลัง



ตรงใจ



สนุก!



ตรงประเด็น

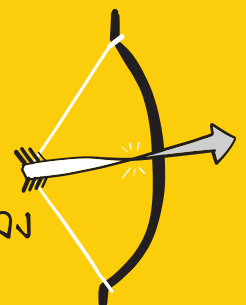


จูงใจ
ให้บอกต่อ
บอกเล่า



ทำให้ง่ายขึ้น

เริ่มต้น
การ
เปลี่ยนแปลง



อุปกรณ์



เอาละ คุณพร้อมสำหรับเรื่องนี้!
คุณซื้อหนังสือเล่มนี้ (หรือทั้งสองเล่ม)
และมีความตั้งใจดี แต่จะเริ่มให้ดีขึ้นต้องมี
อุปกรณ์อะไรบ้างละ

กระดาษ

- ที่จำเป็นต้องมีคือกระดาษสีน้ำตาล
แผ่นใหญ่ ๆ สักม้วน! กระดาษนี้จะเหมาะ
สำหรับผนังกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ
หรือการผจญภัยอื่น ๆ ทางภาพ
- กระดาษขาวแผ่นใหญ่ ๆ
หรือกระดาษฟลิปชาร์ต
- กระดาษเอ 3 สักปึก
เพราะเราคิดว่ากระดาษเอ 4 เล็กเกินไป
สำหรับงานศิลปะของคุณ
- ถ้าคุณจะระดมความคิดหรือวางแผน
เนื้อหาหรือองค์ประกอบ
กระดาษโพสต์อิท หรือกระดาษเปล่า
แผ่นเล็ก ๆ ก็เป็นของจำเป็นเช่นกัน

ทุกวันนี้มีกระดาษโพสต์อิทสารพัดสี
รูปร่าง และขนาด! มีกระทั้งสีดำ
(ซึ่งเราชอบใช้ปากกาสีขาวเขียน)
ระวังอย่าใช้สีเข้มหรือใช้กับสีสแลบตา
และอย่าลืมหึงกระดาษโพสต์อิทจากปีก
ทางด้านข้าง (ไม่ใช่ด้านล่าง)
มิฉะนั้นมันจะอยู่บนผนัง

ปากกาเขียนกระดาษฟลิปชาร์ต

เราชอบปากกาเยื่อ Neuland เพราะ
เติมหมึกได้และไม่ซึมทะลุกระดาษ
เราชอบใช้รุ่น Big One เป็นพิเศษ
เมื่อต้องการให้คนเห็นกันชัด ๆ!
เมื่อเร็ว ๆ นี้เราพบว่าปากกาฟู่กันของญี่ปุ่น
ที่เราชอบ คุณควรทดลองไปเรื่อย ๆ จนเจอ
ปากกาที่เหมาะสมและเขียนได้สวย

ปากกาสี

Molotow Posca และปากกาสีอะคริลิก
ยี่ห้ออื่น ๆ ที่เขียนแล้วเห็นชัดบนกระดาษสี
น้ำตาลหรือพื้นหลังสีเข้ม

กล่องเก็บของ

คุณควรมีกกล่องดินสอดี ๆ ไว้เก็บปากกา
คุณวาดบ่อยหรือไม่ เวลาวาดนอกสถานที่
ลองใช้ผ้ากันเปื้อนหรือเข็มขัดใส่อุปกรณ์
จะได้คล่องตัว

ปากกาเขียนไวท์บอร์ด

ปากกาเขียนไวท์บอร์ดเป็นปากกาที่
ถูกมองข้ามที่สุด! ให้เริ่มโดยโยนปากกา
หัวกลมสีเขียว แดง และน้ำเงินทิ้งก่อน
แล้วซื้อปากกาแบบหัวตัดสี่สวย ๆ
หลาย ๆ สี (เช่น สีประจำบริษัท)
เลือกเส้นหนาบางต่าง ๆ กัน
จะได้เห็นชัดต่างกัน

ดิจิทัล

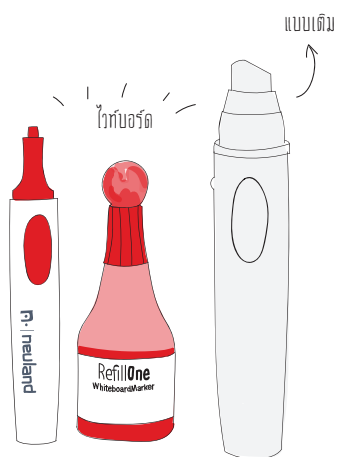
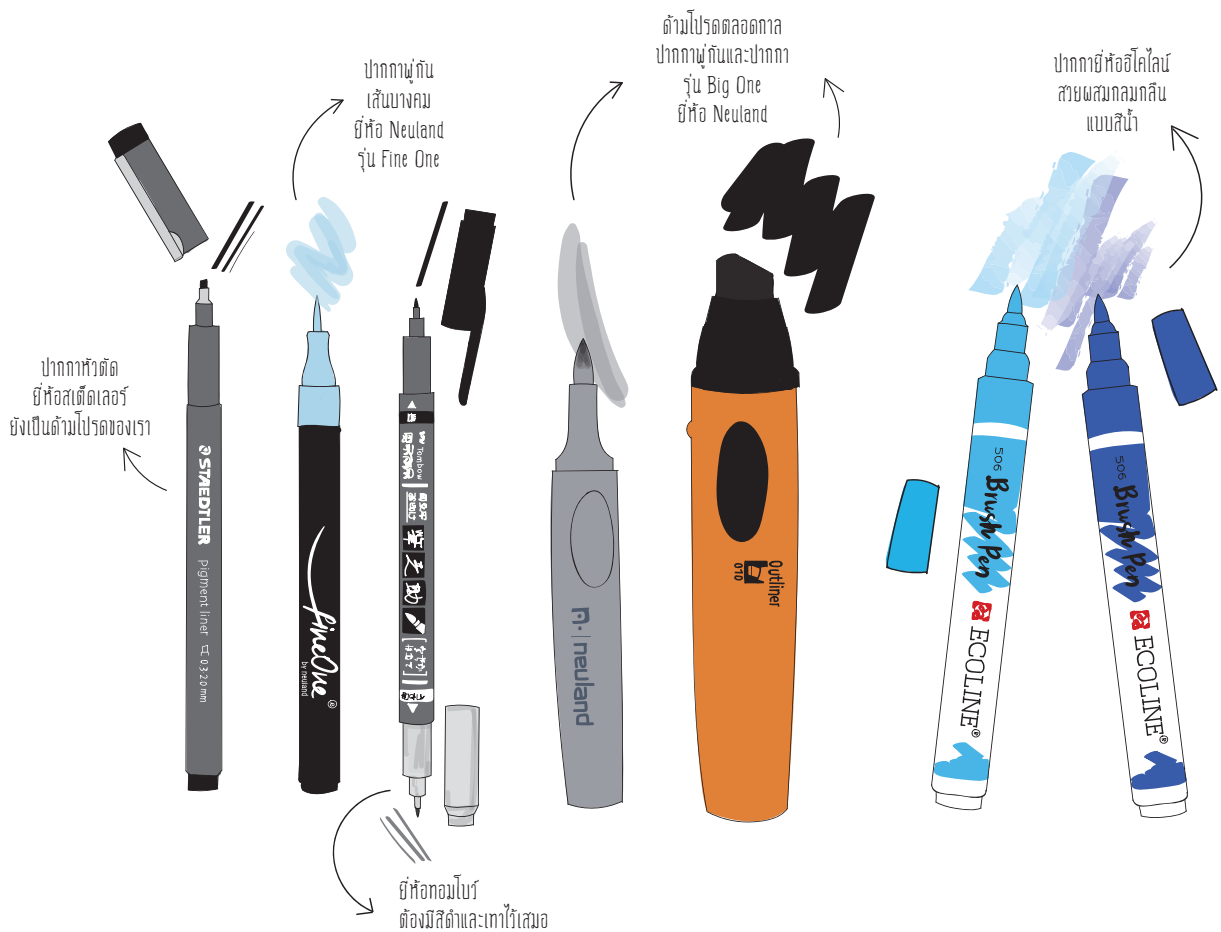
คุณจะวาดแบบดิจิทัลก็ได้ เราชอบไอแพด
และแอปเปิลเพนซิลกับแอปโปรด ๆ
ดูแอปที่เราแนะนำในบทที่ 7

คุณต้องมีอุปกรณ์เพียงพอ อย่าให้ขาดแคลน
ในการเดินทางเป็นภาพ แต่ถ้าเกิดขาดมือ
ก็ไม่ต้องย่อท้อ ถึงไม่มีอุปกรณ์ที่เหมาะสม
เราใช้นิ้วขีดพื้นทรายก็ได้เหมือนกัน

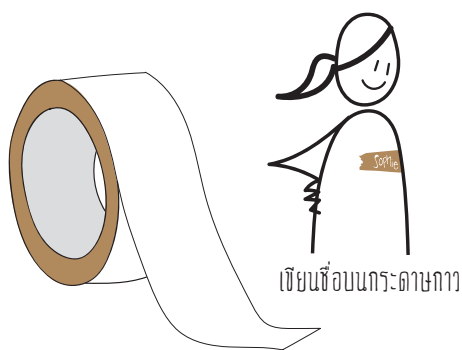


เคล็ดลับ: คุณใช้ม้วนกระดาษ
ปิดฝาผนังราคาถูก ๆ ได้
กระดาษห่อของ หรือแม้แต่
กระดาษปูโต๊ะและกระดาษ
รองจานจากร้านอาหารก็ได้
ใช้กระดาษสีน้ำตาลและ
กระดาษฟลิปชาร์ตทั้งสองด้าน
จะได้คุ้ม แล้วยังเอากระดาษ
สีน้ำตาลที่ใช้แล้วไปห่อ
ของขวัญได้อีกด้วย

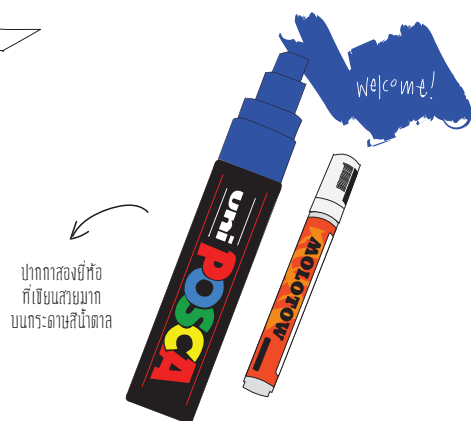




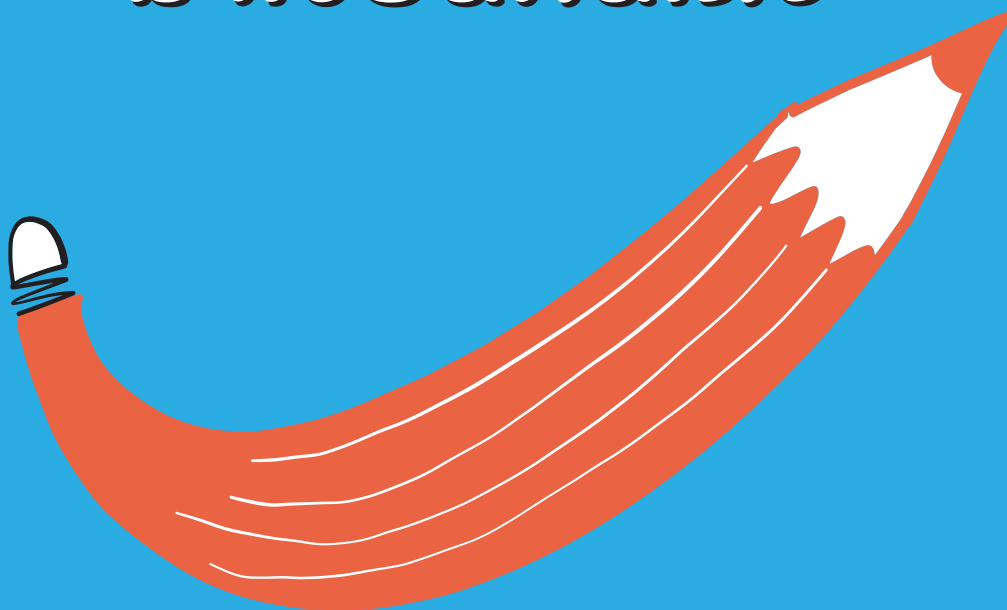
เคล็ดลับ: คุณซื้อปากกาเปล่ายี่ห้อ Neuland รุ่น Big One แล้วเติมหมึกสำหรับปากกาไวท์บอร์ดเวลาเขียนไวท์บอร์ด จะดูสวยงาม



เคล็ดลับ: ใช้ปากกาสีขาว เขียนบนกระดานขาวค้ำสีน้ำตาล ก็จะได้ป้ายชื่อสวย ๆ



มาเขียนกันเถอะ

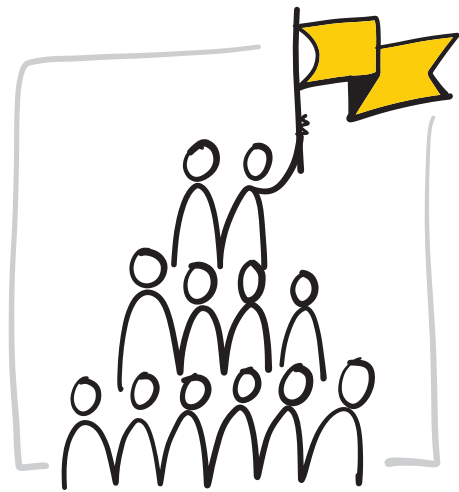


2. ยกระดับพื้นฐาน

บทนี้อาจสำคัญที่สุดในเล่ม ถ้าคุณอยากยกระดับการวาดและการใช้ภาพเล่าเรื่อง

คุณตัดสินใจเล่าเรื่องและจะลงมือทำ...ด้วยภาพ!
คุณคิดถึงเป้าหมายของการวาดภาพแล้ว และเลือกข้อมูล
ที่อยากใส่ไว้ คุณอาจลองร่างภาพหรือนึกภาพ (ส่วนหนึ่ง)
ไว้แล้วด้วย

ทักษะและแนวทางพื้นฐานในบทนี้เป็นรากฐานของทุกภาพ
ที่คุณจะวาด คุณจะเรียนรู้วิธี



2.1 เตรียมภาพ

2.2 อุปมา

2.3 แผนงานและความสอดคล้อง

2.4 ลำดับชั้นของภาพ

2.5 กรอบและความเชื่อมโยง

2.6 สื่อสารชัดเจนด้วยภาพ

2.7 วิธีทำให้เป็นภาพ

กำหนดเป้าหมายของภาพและวางแผนองค์ประกอบ

หาอุปมาที่เหมาะสม

เลือกองค์ประกอบที่เหมาะสมและวาดรูปที่สอดคล้อง

ใช้ลำดับชั้นของภาพเพื่อสื่อสารให้ชัดเจน

เรียนรู้กลเม็ดการวางกรอบและเชื่อมโยงองค์ประกอบ

เรียนรู้วิธีสื่อสารอย่างใส่ใจและเห็นภาพ

คู่มือพร้อมใช้และสรุปวิธีทำให้เป็นภาพ

สร้างธุรกิจเงินล้านด้วยภาพง่ายๆ ทำได้ด้วยตัวเอง !

การใช้การทำด้วยภาพ ช่วยทำธุรกิจ

การคิด เป็นภาพ 2

การคิดเป็นภาพมาแรง!

บริษัทต่าง ๆ ต้องเปลี่ยนแปลงและต้องเปลี่ยนให้เร็วจะได้ทันการณ์ ฉะนั้น จึงต้องมีเครื่องมือใหม่ ๆ การคิดเป็นภาพ 2 คือการทำด้วยภาพ โดยสอนวิธีใช้เครื่องมือเหล่านี้ให้เหมาะกับงานและช่วยปรับปรุงทักษะด้านภาพกับวิธีทำด้วยภาพของคุณ หนังสือเล่มนี้แนะนำวิธีปรับใช้การคิดเป็นภาพกับธุรกิจ และการสื่อสาร เป็นเล่มต่อจาก การคิดเป็นภาพ

เรานำเสนอแบบฝึกหัด เทคนิค และหัวข้อใหม่ ๆ หลากหลายที่จะช่วยให้คุณเล่าเรื่องเป็นภาพได้ ด้วยการดูหัวข้อเหล่านี้จากมุมมองที่แตกต่างไป ตั้งแต่ “ฉันคนเดียว” “เราเป็นทีม” จนถึง “พวกเราเป็นบริษัท” ซึ่งจะช่วยแยกแยะข้อมูลที่ซับซ้อน เสนอกลยุทธ์สร้างสรรค์แปลกใหม่ และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำด้วยภาพในองค์กรของคุณ

เรียนรู้วิธีแสดงและบอกเล่าแนวคิดของคุณอย่างสนุกสนาน ชัดเจน และดึงดูดใจ เพื่อให้แรงบันดาลใจ ผูกใจ และกระตุ้นทั้งตัวคุณเองและผู้อื่น

วิไลเมธี
แบรินต์



มาสนุกกับทักษะของตัวเองกันเถอะ!!



บริษัทและภาพลักษณ์

ISBN 978-616-14-0343-0

9 786161 403430

390.-